

Nood & Ontruimingsplan

Kerkcentrum De Hoeksteen

Roozenburglaan 22

4337 JH MIDDELBURG

Tel: 0118-628933

2-7-2012



Hfst	Inhoud	blz
1.	Inhoudsopgave	1
2.	Inleiding en toelichting	2
3.	Situatietekening (ligging van het bouwwerk)	3
4.	Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens	4
	Ontruimingsplattegrond	6
5.	Alarmeringsprocedure intern en extern	7
6.	Stroomschema alarmering	8
7.	Wijze van optreden bij onwel wording	10
8.	Wijze van ontruiming en de ontruimingsorganisatie	10
9.	Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm	10
10.	Taken van de hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV)	11
11.	Taken ontruimingsploeg	11
	<i>Calamiteiteninstructie</i>	

2 Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in ons kerkgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gas lekkage
- In opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Door middel van instructie en minimaal jaarlijks één onderdeel te oefenen met het BHV team zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

1. Alle leden van de kerkenraad, de hulpkosters en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
2. Alle bezoekers moeten opdrachten en commando's van het Hoofd BHV en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
3. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
4. De voorzitter van de wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, zoals gesteld in de Arbo-wet artikel 15.

De voorzitter wijkkerkenraad Hoeksteen gemeente,

Handtekening

d.d.

3 Situatie tekening

Naam Bouwwerk: Kerkgebouw De Hoeksteen
Eigenaresse: Protestantse Gemeente Middelburg
Adres: Roozenburglaan 22
Postcode/gemeente: 43571 GL Middelburg



4 Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van de organisatie

Naam Protestantse Gemeente Middelburg
Adres: Simpelhuisstraat 12, 4331 PH Middelburg
Telefoonnummer: 0118-613596

Gegevens van het gebouw

Kerkgebouw: Kerkcentrum De Hoeksteen
Adres; Roozenburglaan 22, 4337 JH Middelburg
Telefoonnummer: 0118-628933

Het kerkgebouw bestaat uit één bouwdeel met 1 bouwlaag. Het bevat één kerkzaal met daarnaast 5 ruimtes die worden gebruikt voor nevenactiviteiten.

Tijdens de kerkdiensten regulier op zondag morgen zijn er maximaal 600 mensen in het gebouw aanwezig.

Er zijn andere momenten dat het kerkgebouw in gebruik is voor vergaderingen en bijzondere kerkdiensten. In de meeste gevallen zal het aantal aanwezigen duidelijk lager zijn dan de aangegeven 600.

Vluchtwegen

In het gebouw zijn 4 vluchtwegen aanwezig die direct buiten uitkomen.

Alarmering:

- Er zijn twee rookmelders aanwezig, één in de hal en één in de gang, deze zijn met elkaar gekoppeld.
- Er is geen automatische doormelding naar de meldkamer.
- Er is geen ontruimingsinstallatie in het gebouw aanwezig.
- Het starten van een ontruiming zal geschieden op aangeven van de Hoofd Bedrijfs-hulpverlener/ontruimingsleider.

Blusmiddelen

- Brandslanghaspels (2 stuks)
- Handbrandblussers (4 stuks) in de kerk en keuken CO₂ blussers in de centrale hal een schuimblusser en bij de CV- ketel een poederblusser.

AED

In het gebouw (gang) is een automatisch externe defibrillator, de AED aanwezig.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Hoofd van de Bedrijfshulpverlening (tevens coördinator ontruiming)
- Bedrijfshulpverleningsploeg.
- Ontruimers met alleen de ontruimingsinstructie.

Ontruimingsploeg

- Een ontruimingsploeg t.b.v. begeleiding ontruiming.

Taakvelden en verantwoordelijkheden

- Het college van wijkkerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV), zoals opleidingen, trainingen e.d. Verder zorgt het hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV) ervoor dat bedrijfshulpverleners (BHV'ers) voldoende zijn uitgerust om de taken doeltreffend en efficiënt uit te kunnen voeren;
- De wijkkerkenraad blijft eindverantwoordelijk.

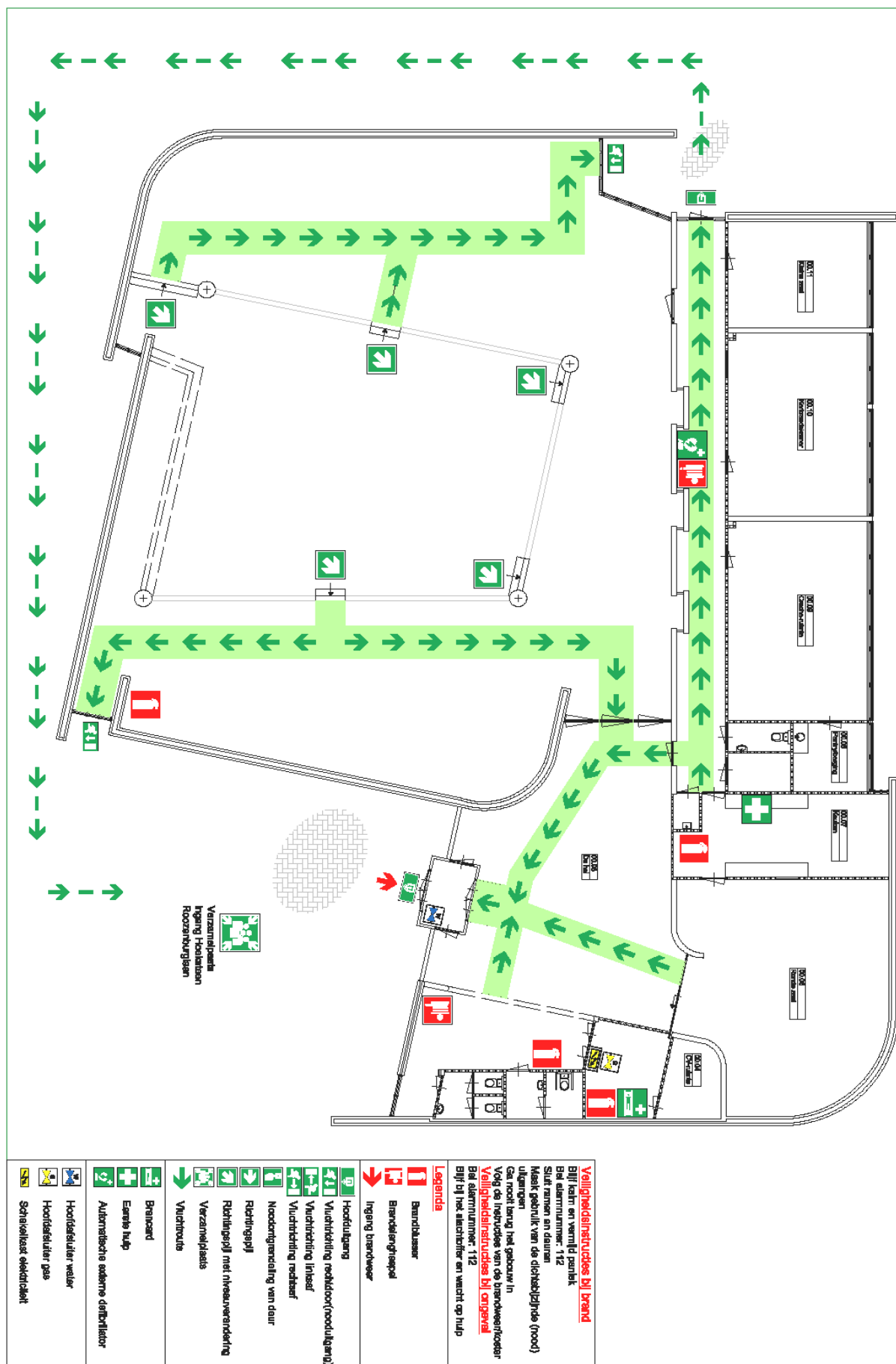
- De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) bestrijden een calamiteit (voorpostfunctie) op professionele wijze. Prioriteit is het voorkomen of beperken van gevaar voor mensen.
- Leiding van de kindernevendienst, de crèche, de kerkenraad en overige bezoekers kunnen bij een calamiteit worden ingezet. Zij dienen de aanwijzingen van Hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV) en de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) op te volgen. Zij dienen voor deze taak voldoende geïnstrueerd te zijn.

Communicatiemiddelen:

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd door een signaal van de dienstdoende koster (hoofd BHV).
- In de kerkzaal gebeurt dit door de microfoon te gebruiken.
- Alle communicatie tussen de bedrijfshulpverleners gebeurt mondeling.

Een exemplaar van ontruimingsplan ligt in de keuken, bij de geluidsinstallatie en op de kansel in de kerk.

Ontzuimingsplattegrond De Hoeksteen



5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleners worden door de koster, is de Hoofd Bedrijfshulpverlener, opgeroepen.
- De bezoekers van de kerk worden door de ontruimingsleider, de Hoofd Bedrijfshulpverlener toegesproken via de microfoon in de kerkzaal.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

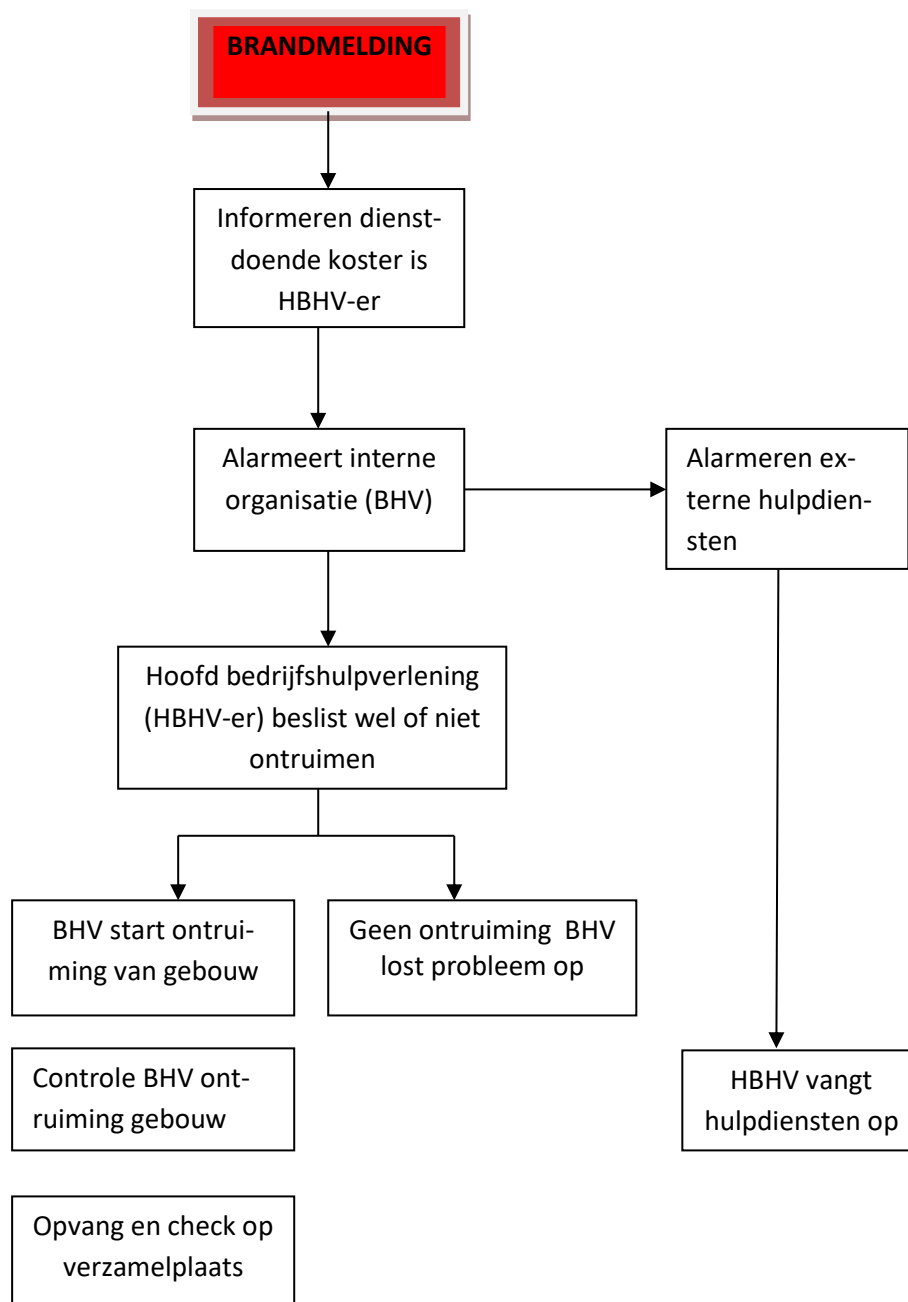
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt.

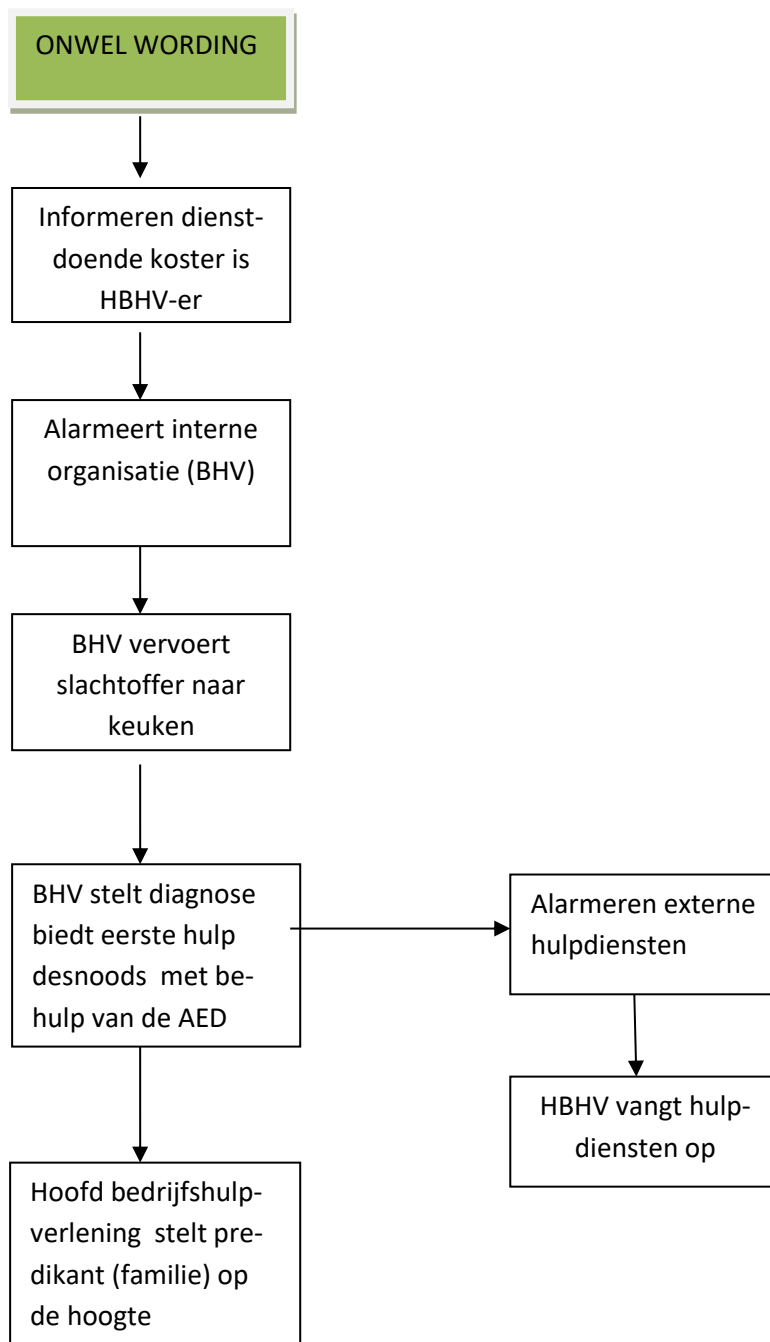
- Bij het signaleren van een brand zal de koster van de kerk direct geïnformeerd worden en actie nemen.
- De brandweer wordt gebeld via de vaste telefoon of mobiel, **112**.
- Bij medische incidenten zal eveneens via **112** de ambulance gealarmeerd worden.
- Als door de bedrijfshulpverlener wordt beoordeeld dat het niet om een noodsituatie gaat kan de huisartsenpost worden geraadpleegd 0900-1985.
- Politie nodig, géén spoed, bel 0900-8844.

*Bij het bellen van het alarmnummer **112** krijgt u de betreffende centralist van de meldkamer aan de telefoon.*

- Vraag om brandweer, ambulance of politie
- Noem u naam
- MIDDELBURG, Roozenburglaan 22, Kerkcentrum De Hoeksteen
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn waar en hoeveel (indien reanimatie dit meedelen).

6 Stroomschema alarmering





7 Wijze van optreden bij onwel wording

- Bij een onwel wording zal de koster zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd, deze roept indien nodig een andere BHV-er (EHBO-er) op.
- De koster pakt de stoel/ of draagbaar waarin de onwel geworden persoon zit uit de kerk en brengt deze naar de keuken.
- Na een eerste diagnose wordt voor het slachtoffer eventuele medische hulp ingeroepen.

8 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Indien er een calamiteit zich voordoet zal de Hoofd Bedrijfshulpverlener de beslissing nemen of het kerkgebouw wordt ontruimd.

Indien er brand ontstaat in het kerkgebouw zal onmiddellijk worden overgegaan tot ontruiming.

De ontruiming zal als volgt geschieden

- De dienstdoende koster (HBHV-er) zal de mensen in de kerkzaal rustig toespreken, via de microfoon, dat het kerkgebouw moet worden ontruimd.
- De Hoofd Bedrijfshulpverlener (HBHV-er) zorgt ervoor dat de leiding van de kindernevendienst en de kindercrèche direct starten met de ontruiming van de kindercrèche en de kindernevendienst via de uitgang naar de Vrijlandstraat.

Opdrachten voor ontruiming worden gegeven door:

- Het hoofd van de bedrijfshulpverlening.
- Het bevoegd gezag.

Verzamelplaats bij ontruiming

- Bij het ontruimen is de verzamelplaats het kerkplein aan de Roozenburglaan.
- Bij een gedeeltelijke ontruiming zal een locatie door de ontruimingsleider worden aangegeven.
- **Op de verzamelplaats worden ouders en kinderen uit de crèche en de neven- dienst herenigd en wordt appel gehouden of er nog mensen achter zijn gebleven in de kerk.**
- Bij vermissing personen wordt dit direct doorgegeven aan de coördinator bedrijfshulpverlening.
- **Niemand op de verzamelplaats mag terug het gebouw in.**

9 Wat te doen bij brand of ontruiming

Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm
- Meld de brand bij de koster of de ouderling van dienst
- Aanwezigen veiligstellen, mogelijk met de eigen BHV organisatie. Denk aan de mensen die moeilijk ter been zijn en uw eigen veiligheid.
- Uitbreiding voorkomen door:
 - Ramen en deuren te sluiten;
 - Indien mogelijk, zelf te blussen (bij beginnende brand).
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de ontruimingsploeg, de bedrijfshulpverleningsteam of het bevoegd gezag op.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is het kerkplein voor De Hoeksteen aan de Roozenburglaan.
- Verlaat nooit zonder melden de “verzamelplaats”.

10 Taken hoofd bedrijfshulpverlening/ koster (HBHV-er)

10.1 Taak bij een brandmelding

Het hoofd bedrijfshulpverlening

- Alarmeert de bedrijfshulpverleners in de kerk door middel van een signaal en stelt deze op de hoogte van de aard en de plaats van de melding.
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten.
- Coördineert de ontruiming.
- Bepaalt of zelf blusacties worden ondernomen.
- Zorgt voor de opvang en begeleiding hulpdiensten (stelt sleutels en plattegronden ter beschikking).
- Hanteert de plattegrond en geeft de laatste informatie door aan de brandweer.

10.2 Taak bij onwel wording

- Blijft rustig en alarmeert de bedrijfshulpverleners
- Stel een eerste diagnose.
- Alarmeert de hulpdiensten.
- Maak indien nodig gebruik van de automatische externe defibrillator, de AED; deze is in gang aanwezig.
- Zorgt voor de opvang van de hulpverleners.
- Stelt zo nodig de predikant op de hoogte van de situatie van het slachtoffer.

11 Taken ontruimingsploeg

De ontruimingsploeg bestaat uit bedrijfshulpverleners, de leiding van de kindernevendienst en de crèche, en eventueel dienstdoende ouderlingen/diaken.

- Na het geven van de opdracht tot ontruimen door HBHV-er/de koster, zorgt één van de bedrijfshulpverleners dat de ontruiming van de crèche en de kindernevendienst ruimten door de leiding in gang wordt gezet.
- De andere bedrijfshulpverleners zorgen voor een adequate ontruiming van het kerkgebouw.
- In logische volgorde wordt het kerkgebouw gecheckt op achtergebleven bezoekers.

CALAMITEITEN INSTRUCTIE

BIJ BRAND OF BIJ ONWEL WORDEN

Bel

WEL HAAST, GEEN SPOED, POLITIE NODIG

1-1-2

0900 • 8844



MELDREGELS

- NAAM EN ADRES LOCATIE
- NOEM UW NAAM
- WAT IS UW TELEFOONNUMMER
- WAT IS ER GEBEURD
- ER IS BRAND (WAT BRANDT ER)
- ER IS EEN ONGEVAL (AARD EN LETSEL)

- Kerkcentrum De Hoeksteen
- Roozenburglaan 22
- Middelburg
- Tel: 0118-628933

BRAND

- MELD BRAND
- HOUDT U AAN DE MELDREGELS
- SCHAKEL APPARATUUR UIT
- PROBEER DE BRAND TE BLUSSEN
- GEBRUIK DE AANWEZIGE BLUSMIDDELEN
- KIES EEN GESCHIKT BLUSMIDDEL
- GEBRUIK BIJ VOORKEUR EEN BRANDSLANGHASPEL



ONTRUIMING

- VERLAAT DE KERK VIA DE DICTSTBIJZIJNDE NOODUITGANG
- LOOP IN NORMAAL TEMPO
- CONTROLEER OP ACHTERBLIJVERS
- LAAT NIEMAND MEER IN DE KERK ACHTER
- GA NAAR VERZAMELPLAATS (KERKPLEIN VOOR GEBOUW)



ONWEL WORDEN

- INDIEN TRANSPORTEERBAAR BRENG DE PATIENT NAAR DE HAL
- NA EEN EERSTE DIAGNOSE; WORDT VOOR HET SLACHTOFFER EVENTUELE MEDISCHE HULP INGEROEPEN.
- MAAK DESNOODS GEBRUIK VAN DE AUTOMATISCHE EXTERNE DEFIBRILLATOR, DE AED, DEZE IS IN DE GANG AANWEZIG.



Bijlage Logboek ontruimingsplan De Hoeksteen

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden